



МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

368870 РД с. Тарумовка ул. Советская – 17 тел..3-12-91, e-mail: truo0531@mail.ru

«23» ноября 2022г

ПРИКАЗ

№ 102-09

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений»

На основании пп.1 п.2 ст.13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, за наполнение подразделов, посвященных вопросам коррупции на странице официального сайта МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД методиста по безопасности МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД – Абдурагимов Р.Ш.
2. Возложить на Абдурагимов Р.Ш. следующие функции:
 - 2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов.
 - 2.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
 - 2.4. Организация правового освещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса.
 - 2.5. Подготовка плана противодействия коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.
 - 2.6. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на страницах официального сайта школы.
 - 2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



НАЧАЛЬНИК МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД

Handwritten signature

О.И. КАРТАШОВА



**МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

368870 РД с. Тарумовка ул. Советская – 17 тел..3-12-91, e-mail: truo0531@mail.ru

«23» ноября 2022г

ПРИКАЗ

№ 103-09

«Об утверждении положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**НАЧАЛЬНИК МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД**

О.И. КАРТАШОВА



Положение

О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации ФЗ от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:
- процедуру уведомления работодателя работником государственного учреждения (МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления

работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- 2.1. Работник обязан сообщать работодателю в лице руководителя МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- 2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю государственного учреждения незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем государственного учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

- 2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес государственного учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений.

- 3.1. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью руководителя МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициативы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время принятия уведомления;

-краткое содержание уведомления;

-фамилия, инициалы подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомление ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.

Решение руководителя МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.

4.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приобщается к личному делу работника.



**МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

368870 РД с. Тарумовка ул. Советская – 17 тел.3-12-91, e-mail: truo0531@mail.ru

«23» ноября 2022г

ПРИКАЗ

№ 104-ор

«О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД

Во исполнение статьи 13,3 ФЗ от 25.12.2008г № 27303 «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 09.05.2008г №460 «О мерах по противодействию коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.
2. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.
3. Установить персональную ответственность работникам МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



**НАЧАЛЬНИК МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД**

aff

О.И. КАРТАШОВА

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Начальник МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.
2. Специалисты и методисты МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД.