

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

с. Тарумовка
2020г.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Муниципального образования «Тарумовский район» Республики Дагестан (далее Отдел образования) создано в соответствии с Законом «Об образовании», Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 ФЗ « О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование:

полное: Отдел образования Муниципального образования «Тарумовский район» Республики Дагестан;

сокращенное: Отдел образования МО «Тарумовский район» РД;

1.3. Местонахождение:

юридический адрес: 368870 РД, Тарумовский район, с. Тарумовка, ул. Советская, 17

почтовый адрес: 368870 РД, Тарумовский район, с. Тарумовка, ул. Советская, 17

1.4. Учредителем Отдела образования является Администрация Муниципального образования «Тарумовский район» Республики Дагестан, действующая на основании Положения об Администрации МО «Тарумовский район» РД, утвержденного решением районного собрания МО «Тарумовский район» №_____ от «__»_____20__ г.

1.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Министерством образования и науки, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет свой расчетный счет, в органах муниципального казначейства, печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс.

1.7. Структура и численность штатов Отдела образования утверждается Главой Администрации МО «Тарумовский район» Республики Дагестан.

1.8. Отдел образования содержится за счет средств бюджета Муниципального образования «Тарумовский район» Республики Дагестан.

1.9. Отдел образования организуется с целью:

- проведения единой образовательной политики Российской Федерации и Республики Дагестан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений и управления муниципальными образовательными учреждениями по координации МО «Тарумовский район»;

- организации содержания и развития муниципальной системы образования в МО «Тарумовский район» и ее объективной оценки;

- обеспечения муниципальных образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования МО «Тарумовский район»;

- осуществления координирования деятельности образовательных учреждений с другими государственными и общественными структурами, в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей МО «Тарумовский район»;

- преобразования системы образования МО «Тарумовский район» в приоритетную форму развития, эффективно действующую в социально-экономических условиях рыночного хозяйствования, осуществления комплекса мер по созданию социально-экономических, политико-правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодежи, реализации потенциала молодых людей в интересах развития города.

1.10. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, Законами Российской Федерации и Республики Дагестан «Об образовании», Законом Республики Дагестан «О местном самоуправлении в Республике Дагестан», Законом Республики Дагестан № 48-ФЗ « Об опеке и попечительстве в РФ», Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных муниципальных нужд», законодательством о муниципальной (государственной) службе, другими законодательными актами в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации МО «Тарумовский район» РД.

2. Цели и задачи Отдела образования:

- 2.1. Обеспечение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования.
- 2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
- 2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Тарумовский район».
- 2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий.
- 2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.
- 2.6. Управление, контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, координация научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в образовательных учреждениях МО «Тарумовский район».
- 2.7. Опека и попечительство.
- 2.8. Осуществление анализа и экспертной оценки актуальных и перспективных потребностей функционирования и развития системы образования в МО «Тарумовский район».
- 2.9. Сбор информации для определения:
 - потребности и развития сети муниципальных образовательных учреждений;
 - бюджета отрасли «Образование» МО «Тарумовский район», планов капитального, текущего ремонта, распределения финансов по подведомственным образовательным учреждениям;
 - государственного заказа на специалистов с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений МО «Тарумовский район»;
 - условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров;
 - распределения материально-технических ресурсов по подведомственным образовательным учреждениям;
 - реализация основных направлений государственной молодежной политики;
 - координация деятельности структурных подразделений Администрации, ведомств, учреждений, организаций и предприятий, общественных формирований по разработке и реализации государственной молодежной политики.
- 2.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Имущество и финансы учреждения

3. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.
- 3.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью МО «Тарумовский район».
- 3.2. Отдел образования обязано согласовывать вопросы:
- управления и распоряжения закрепленным за ней имуществом - со структурным подразделением администрации района "Комитет по управлению имуществом";
 - определения уставных задач, принципов управления и финансирования – с администрацией МО «Тарумовский район»
- 3.3. Источниками формирования имущества Отдела образования, в том числе финансовых средств, являются:
- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Отделу образования;
 - денежные средства из муниципального бюджета или муниципальных внебюджетных фондов;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.4. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 3.5. Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, списывать, отдавать залог, передавать во временное пользование и т.п.
- 3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - использовать имущество строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения технического его состояния;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
 - не производить перепланировок и переоборудования помещений, без согласования с собственником имущества;
 - безотлагательно отражать на своем балансе, принятое от собственника имущество;
 - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
 - обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию представителям собственника для осмотра имущества и проверки условий использования имущества.
- 3.7. Отдел образования распоряжается всеми денежными средствами согласно смете доходов и расходов, утвержденной учредителем, в соответствии с их целевым назначением.
- 3.8. Собственник имущества, закрепленного за Отделом образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью МО «Тарумовский район» в установленном законодательством порядке.

4. Функции Отдела образования:

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- 4.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан в области образования и государственной молодежной политики.
- 4.2. Определяет цели развития системы образования МО «Тарумовский район» с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.
- 4.3. Прогнозирует состояние системы образования на основе анализа и определения альтернативных путей развития, формирует развитие сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей.
- 4.4. Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые муниципальные программы в области образования, выносит их на рассмотрение и утверждение Главы Администрации МО «Тарумовский район» РД.
- 4.5. Разрабатывает и реализует меры по организации исполнения правовых актов, в пределах компетенции осуществляет руководство конкретными объектами управления с целью удовлетворения образовательных потребностей населения МО «Тарумовский район».
- 4.6. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.7. Осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в области образования, за качеством образования на муниципальном уровне.
- 4.8. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений с целью адаптации программ системы образования к соответствующим социально-экономическим условиям.
- 4.9. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений с целью проведения единой политики в области образования.
- 4.10. Организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в образовательных учреждениях, охране жизни, здоровья и создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников, работников образования.
- 4.11. Совершенствует систему обучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по программам.
- 4.12. Осуществляет формирование государственного заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для муниципальных образовательных учреждений МО «Тарумовский район».
- 4.13. Формирует и обосновывает бюджет отрасли «Образование», планирует капитальный и текущий ремонт, распределяет материально-технические средства по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям.
- 4.14. Начальник МКУ «Отдел образования» МО «Тарумовский район» РД является получателем бюджетных средств и представляет сторону муниципального образования «Тарумовский район» по отрасли «Образование» в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций.
- 4.15. Осуществляет формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли «образование».

- 4.16. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования МО «Гарумовский район».
- 4.17. Участвует в изучении рынка труда и предоставляет сведения о выпускниках образовательных учреждений для разработки прогнозов для подготовки специалистов.
- 4.18. Проводит инспектирование муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Законодательством.
- 4.19. Осуществляет лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию образовательных учреждений в соответствии с законодательством.
- 4.20. Обеспечивает исполнение муниципальными образовательными учреждениями федеральных и национально-региональных компонентов Государственного образовательного стандарта.
- 4.21. Осуществляет контроль за системой работы с детьми и подростками с девиантным поведением и отклонениями в физическом и умственном развитии.
- 4.22. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на усыновление, под опеку, в приемную семью, в государственное учреждение, в семейный детский дом.
- 4.23. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна, усыновителей и приемных родителей.
- 4.24. Дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным.
- 4.25. Участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, подает заявления в суд и дает заключения о лишении родительских прав родителей, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об отмене усыновления и о других делах в целях защиты прав охраняемых законом интересов несовершеннолетних.
- 4.26. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, готовит документы для совершения сделок с жилой площадью.
- 4.27. Планирует и осуществляет совместно с республиканскими органами исполнительной власти, также с общеобразовательными учреждениями организацию летнего отдыха и труда детей и подростков.
- 4.28. Разрабатывает и осуществляет в пределах полномочий комплекс мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей и подростков.
- 4.29. Оказывает организационно-методическую помощь библиотекам муниципальных образовательных учреждений.
- 4.30. Организует подготовку и переподготовку работников Отдела образования.
- 4.31. Осуществляет аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.
- 4.32. Осуществляет подготовку документов к награждению педагогических кадров и проводит награждения в пределах своей компетенции.
- 4.33. Утверждает решение педагогического совета муниципального образовательного учреждения о награждении выпускников Почвальной грамотой и Почвальной грамотой «За отличные успехи в учении».
- 4.34. Обобщает практику применения федерального и республиканского законодательства в сфере образования, разрабатывает предложения по совершенствованию работы Отдела образования и выносит их в Администрацию МО «Гарумовский район» РД.
- 4.35. Обеспечивает развитие материально-технической и учебно-производственной базы в муниципальных образовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.
- 4.36. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление

государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует базу и банк данных по муниципальным образовательным учреждениям на территории МО «Тарумовский район».

- 4.37. Предоставляет в установленные сроки сводную статистическую и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений в соответствующие органы.
- 4.38. Проводит в муниципальных образовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.
- 4.39. Осуществляет работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 4.40. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на осуществление законодательных актов Российской Федерации, Республики Дагестан в области молодежной политики.
- 4.41. Оказывает поддержку деятельности общественных детских и молодежных объединений.
- 4.42. Привлекает в установленном порядке молодежные и детские объединения к разработке государственных программ и правовых документов по вопросам молодежной политики.
- 4.43. Собирает и анализирует информацию о молодежи, организует на этой базе научные исследования, прогнозирует процессы в молодежной среде и анализирует результаты проведенных мероприятий.

5. Компетенция и права Отдела образования:

- 5.1. К исключительной компетенции Отдела образования относится:
 - планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления единой политики в области образования;
 - составление сметы расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования отрасли образования;
 - обеспечение граждан, проживающих на соответствующих территориях, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
 - контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов недвижимости, занимаемых муниципальными образовательными учреждениями;
 - ежегодная публикация среднестатистических данных о соответствии образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тарумовский район» установленным требованиям.
- 5.2. Отдел образования издает приказы на основе и во исполнение законодательства РФ, распоряжений и приказов Министерства образования и науки Республики Дагестан, Министерства образования и науки РФ, указов Правительства РД, постановлений и распоряжений Главы Администрации МО «Тарумовский район» РД.
- 5.3. Отдел образования рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений, организаций.
- 5.4. Отдел образования имеет право:
 - запрашивать и получать информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса;
 - издавать приказы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;

- согласовывать учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений;
- привлекать в комплексную проверку и инспектирование, аттестацию муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования руководителей подведомственных учреждений.
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- выдвигать на награждения, моральные поощрения работников образования.
- вносить предложения руководству МО «Тарумовский район» по изменению структуры Отдела образования.
- назначать в установленном порядке дисциплинарные взыскания на подчиненных работников, нарушивших Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.
- осуществлять связь с другими отделами, управлениями, предприятиями и организациями по совместному проведению мероприятий.
- на проведение массовых мероприятий с учащимися и воспитанниками ОУ совместно с образовательными и иными учреждениями и организациями города.

6. Права учредителя:

- 6.1. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Отделом образования.
- 6.2. Реорганизация и ликвидация Отдела образования, назначение ликвидационной комиссии;
- 6.3. Утверждение годовой сметы доходов и расходов, штатных расписаний и тарификационных списков;
- 6.4. Контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Отдела;
- 6.5. Получение ежегодного отчета от Отдела о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6.5. Финансирование деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством;
- 6.6. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Отделом образования, либо приобретенное Отделом образования за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.7. Имеет право на беспрепятственный доступ на территорию Отдела образования для осмотра имущества и проверки условий использования имущества.
- 6.8. Иные права предусмотренные Законодательством.

7. Управление учреждением:

- 7.1. Управление Отделом образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Высшим должностным лицом Отдела образования является Начальник отдела образования (далее - Начальник). Начальник и его заместитель назначаются и освобождаются от должности Главой Администрации МО «Тарумовский район» на контрактной основе.
- 7.3. Начальник Отдела образования назначает бухгалтера централизованной бухгалтерии МКУ «Отдел образования» МО «Тарумовский район» РД.

- 7.4. Начальник действует в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела образования и подотчетен Главе Администрации МО «Тарумовский район» РД.
- 7.6. Начальник по вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Несет ответственность перед администрацией МО «Тарумовский район» за последствия своих действий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 7.7. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела образования:
- действует без доверенности от имени Отдела образования;
 - представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Отделом образования, заключает договора, выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета Отдела образования;
 - разрабатывает структуру, штатное расписание Отдела образования и обособленных подразделений и представляет на утверждения Главе Администрации МО «Тарумовский район» РД.
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела образования.

8. Ответственность Отдела образования:

8.1. Отдел образования несет ответственность за:

- обеспечение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Тарумовский район»;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- опеку и попечительство;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- качество, полноту, объективность информационных материалов, отчетов, заключений, аналитико-статистических документов Отдела и всеми учреждениями образования района и за своевременное их предоставление Учредителю и иным вышестоящим органам;
- участие в совещаниях, проводимых Главой Администрации МО «Тарумовский район» РД, его заместителями;
- подготовку проектов Постановлений и распоряжений Главы Администрации МО «Тарумовский район» РД.

9. Организация работы Отдела образования

- 9.1. Отдел образования работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка и регламентом работы Администрации МО «Тарумовский район» РД.
- 9.2. Отдел образования проводит совещания работников Отдела и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

10. Организация ГО. Работа по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник Отдела образования - начальник штаба ГО принимает меры по защите работающих и учащихся, исходя из специфики МО «Тарумовский район»:

- по обеспечению работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
- по обучению: работников приемам защиты при возникновении ЧС, учащихся по программе ОБЖ, руководящий состав на курсах ГО;
- по эвакуации работников и учащихся из опасной зоны при ЧС мирного и военного времени через эвакуационную комиссию;
- по обеспечению оповещения работников и учащихся через телефонную сеть, через схему оповещения;
- по обеспечению противопожарной безопасности;
- по разработке и размножению документов по ГО;
- по подготовке плана по ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в учреждениях;
- по подготовке плана основных мероприятий учреждений по вопросам ГО.

11. Реорганизация и ликвидация

- 11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 11.2. Ликвидация и реорганизация Отдела образования может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, в порядке, установленном органом местного самоуправления.
- 11.3. Денежные средства и иные объекты собственности, оставшиеся после завершения процедуры ликвидации Отдела образования за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития МО «Тарумовский район».
- 11.4. При ликвидации Отдела образования его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.